# **Makubariano na Utaratibu**

## **Utangulizi:**

Karibu kwenye Utaratibu/kanuni na makubaliano yanayosimamia matumizi ya huduma za fanyabiashara zilizoorodheshwa na timu ya kampuni la fanyabiasha. Ikiwa haukubaliani na masharti haya, basi uko huru kutojiandikisha kutumia programu na ikiwa unakubali basi unaweza kuweka alama ya tiki kwenye kisanduku cha kukubali na uendelee kujiandikisha. Notisi hii pia inaweza kuboreshwa wakati wowote kwani masharti mengine zaidi yanaweza kutokea hapo, jisikie huru kukagua na kufanya maamuzi yako.

## **1.Tafsiri**

“Fanyabiashara”

Neno la Kiswahili linalomaanisha kufanya biashara na limetumika kama jina na program hii

“Makubariano” ama “Kanuni”

inamaanisha Sheria na Masharti haya ya Fanyabiashara na inajumuisha arifa, sera, miongozo au masharti yoyote yanayotumwa Kwako na Fanyabiashara au kuchapishwa kwenye tovuti.

“Akaunti ya kusimamia mahesabu”

Inamaanisha akaunti ambayo mtumiaji/kampuni inamiliki ili data iliyoongezwa iweze kuchakatwa na kudhibitiwa kwa njia ambayo mtumiaji anaweza kuona kile hasa kinachotokea katika mahesabu ya karakana/biashara yake.

“Kiasi cha akaunti”

Inamaanisha kiasi ambacho mtumiaji anacho kwenye akaunti yake baada ya kuongeza malipo kwenye akaunti ya kampuni na kupewa tokeni ambazo ataingiza ili kuchaji upya akaunti yake ya fanyabiashara. Kiasi cha akaunti kinaweza kutumika kulipia usajili wa akaunti ya usimamizi, baada ya malipo ya mpango wa matumizi na utafutaji masoko.

“Mtumiaji wa kawaida”

Hii inamaanisha watumiaji wote ambao hawana biashara yoyote ya kusimamiwa kwa kutumia programu ya fanyabiara watumiaji hawa wanaweza kuagiza vitu na kuwasiliana na wachuuzi wao.

## **2. Nini fanyabiashara itafanya kwa ajiri yako:**

### **2.1 Makubaliano ya matumizi ya programu:**

Hii inahusisha haki ya kupata huduma ikiwa ni pamoja na kupata taarifa zote zinazoruhusiwa zinazohitajika kwako na kufanya shughuli zote zinazoruhusiwa kwa biashara yako kulingana na mpango wako wa matumizi mahali popote wakati wowote, ikiwa hitilafu yoyote au hitilafu au utendakazi wowote usiofaa utatokea wakati wa operesheni yako tafadhali wasiliana nasi kwa msaada. Endapo kutatokea masasisho/mabadiliko yoyote ya mfumo shirika letu litakujulisha kwa kutuma ujumbe sahihi.

### **2.2 Uthabiti na usahihi.**

Fanyabiashara itakusaidia kupanga data yako jinsi inavyokusudiwa kwa usahihi katika ripoti zote zinazozalishwa na matukio yote ambayo unaweza kuwa unaendesha ambayo yanahusisha hesabu kama vile ankara, bili, maagizo ya wateja, miamala ya uhasibu na kadhalika. Hii pia inahitaji data sahihi zilizoingizwa kiusahihi.

### **2.3 Usalama na Usiri**

Usalama ni sehemu muhimu unapotumia huduma zetu. Fanyabiashara itakuwezesha kulinda data yako dhidi ya kufikiwa na kutumiwa vibaya na watumiaji wengine bila ruhusa yako kama unapozingatia taratibu zote unazofuata ili kulinda akaunti yako na kifaa chako pia. FanyaBiashara itamlazimu mtumiaji kudhibitisha uhali wa natumizi ya kwa kuingiza barua pepe na neno la siri pia haitaruhusu mtumiaji Zaidi ya mmoja katika akaunti moja. Fanyabiashara pia italinda taarifa zako za siri na kutoshirikiwa na mtu yeyote kama vile nenosiri kama mtumiaji.

### **2.4 Kama mmiliki wa biashara au karakana ya kusimamia:**

Muuzaji/mtoa huduma ni yule ambaye ana akaunti ya biashara yake ambayo ni kusimamia kwa usaidizi wa programu ya Fanyabiashara. Kama muuzaji/mtoa huduma Fanyabiashara kama programu ya usimamizi wa hesabu mtandaoni hukusaidia kufuatilia uhasibu wa biashara yako (malipo yaliyofanywa na kupokea na usimamizi wa akaunti za malipo), bili, kuagiza, ankara, usimamizi wa hisa (vitu, vipengele vya kutumia na huduma), uzalishaji(vipengee/wafanyikazi wa usimamizi wa nyenzo na kazi zilizofanywa, muda wa uzalishaji hadi bidhaa za mwisho), dhibiti waendeshaji wa biashara kwa ruhusa za watumiaji, wasiliana na wateja wako na wachuuzi wako pia (uwezo wa kuzungumza), utangazaji wa kidijitali wa bidhaa zako, biashara, huduma, kategoria za vitu, chapa za bidhaa, vikundi vya bidhaa pia tovuti nyingine yoyote ambayo unamiliki.

### **2.5 Kama mtumiaji wa kawaida.**

Mtumiaji wa kawaida ni yule ambaye hamiliki biashara/biashara ya kusimamia kwa usaidizi wa programu hii. Mtumiaji anaweza tu kutazama wasifu/vitu/huduma za biashara kisha anaweza kuongeza kwenye kikapu, bonyeza agizo na kufanya agizo hilo lishughulikiwe na muuzaji wake kwa kuongeza anaweza kuongeza mtu wa kati kama wakala wa kuchukua/uwasilishaji, bidhaa zilizoagizwa na hupokea uthibitisho. na kutengeneza ankara zako za ununuzi wakati wa shughuli hizi zote programu ya fanyabiashara hutoa notisi inayoonyesha bidhaa na kuonyesha bei, kiasi, vipimo, anwani na sheria na masharti kutoka kwa muuzaji wa bidhaa na jumla ya gharama ya huduma/vitu vyote vitakavyonunuliwa. Pia mtumiaji wa kawaida anaweza kuongeza bango na kubainisha mahali ambapo mtumiaji atachukua anapobofya, katika hili anaweza kuongeza kiungo au kuongeza taarifa kueleza anachotaka kutoka kwa watembeleaji.

## **3.** **Nini Fanyabiashara haiwezi kufanya kwa ajiri yako:**

Kama mtumiaji wa kawaida au mmiliki wa biashara/biashara fanyabiashara huhifadhi tu rekodi za ununuzi wako, ankara, mauzo, uzalishaji, uhasibu na kutoa ripoti kulingana na jinsi unavyotumia programu. Yafuatayo ni mambo ambayo fanyabiashara haiwezi kukufanyia:

### **3.1. Malipo baina ya mteja na biashara/ biashara na mteja/mteja na mteja/biashara na biashara**

Fanyabiashara haina njia za malipo ambazo zinaweza kutumiwa na wachuuzi au wateja kufanya malipo kwa bidhaa zilizonunuliwa au huduma zinazotolewa au kushughulikia malipo ya kurejesha kiasi. Fanyabiashara hutoa notisi tu kama ankara ambazo hurahisisha kukokotoa gharama ya kulipwa, kwa hivyo mifumo mingine ya malipo inayoaminika inaweza kutumika kulingana na muuzaji/mtoa huduma na makubaliano ya mteja kisha fanyabiashara inaweza kuhifadhi maelezo kama marejeleo tu ikiwa yameongezwa kwenye ankara na muuzaji. au mtoa huduma. Kwa kesi hii fanyabiashara inatoa ankara pekee, na risiti za malipo hutolewa kwa njia ya malipo ambayo muuzaji anatumia.

### **3.2. Malipo kwa watumiaji.**

### Hii inahusisha kulipa watumiaji wa fanyabiashara, hii inaweza kuwa kurejesha pesa au aina yoyote ya malipo kwa watumiaji. Malipo yanayofanywa na watumiaji yanapaswa kufanywa kwa uangalifu na kiasi kinapaswa kutathminiwa kwa usahihi kulingana na huduma ambazo mtumiaji anapaswa kulipa ili kuepuka matumizi yasiyofaa ya pesa zako kwa sababu program hii haina uwezo wa kurudisha pesa kwako kwa sasa.

## **4. Vitu ambavyo mtumiaji anatakiwa kufanya:**

Hii inajumuisha taratibu na hatua zote ambazo watumiaji wa kawaida na mmiliki wa biashara wanatakiwa kufanya kabla na wakati wa kutumia programu. Yafuatayo ni mambo ya kuzingatiwa na watumiaji kabla na wakati wa kutumia programu ya fanyabiashara.

### **4.1. Soma na uelewe utaratibu na makubaliano pamoja na sera zingine kama:**

Kusoma notisi hii na arifa za sera ya faragha na sera ya usalama baada ya kuelewana kisha fanya uamuzi unaofaa ikiwa unakubali na kuendelea na usajili au ikiwa hukubali hakuna haja ya kujisajili au kuendelea kutumia program hii

### **4.2. kuingiza data sahihi na thabiti.**

Hii inahusisha data yote muhimu ya ingizo ya mtumiaji ambayo mtumiaji anaombwa kujaza inapaswa kuwa sahihi na thabiti kwa uwezekano wa utendakazi wa programu. Hii inajumuisha jina la mtumiaji, jinsia, mahali na mtaa ulipo. Pia kuweka kiasi wakati wa kuagiza au kuchakata bili au ankara kunapaswa kuwa sahihi na kwa bei za bidhaa za usimamizi wa biashara zinapaswa kutofautiana ili kuepuka ukokotoaji na tathmini ya bidhaa zenye thamani ipasavyo.

### **4.3. Matumizi mazuri ya lugha.**

Lugha ya kuudhi isiyokuwa na staha na matusi hayapaswi kutumiwa wakati wa kupiga gumzo na katika majina ya biashara au maneno mengine yoyote ambayo mtumiaji anaombwa kuandika. Watumiaji na waendeshaji wanapaswa kutumia maneno sahihi na yenye staha ambayo yanafaa kwa watumiaji wengine ambayo hayajumuishi matusi au aina yoyote ya maneno ambayo yanaudhi watumiaji wengine. Kutumia maneno sahihi na yenye staha humfanya mtumiaji kuwa huru dhidi ya uhalifu wa mtandaoni na matatizo mengine.

## **5. Hitimisho**

Kwa kuhitimisha, haya ni masharti ambayo mtumiaji anapaswa kusoma kabla ya kujiunga na kutumia au kusoma wakati wa kutumia na kama operesheni yoyote ambayo inabidi ifanye na inaonekana haelewi mtumiaji anaweza pia kurejerea ilani hii ili kufanya uamuzi sahihi kwa kuelewa jinsi inavyofanya. uwezekano wa kufanya kile anachotaka. Kwa habari zaidi, jisikie huru kuwasiliana nasi pia. Asante na karibu.